

Reglement der KiTa gültig ab 1. Mai 09

Inhalt

1. Aufnahmekriterien
2. Anmeldung – Aufnahmegespräch
3. Eingewöhnung – Eintritt
4. Öffnungszeiten – Betriebsferien
5. Anwesenheit
6. Abwesenheit / Ferien
7. Bringen und Abholen der Kinder
8. Mahlzeiten
9. Verhalten im Krankheitsfall und bei Unfall
10. Kleider – Ersatzkleider
11. Zusammenarbeit und Kommunikation
12. Betreuungskosten
13. Versicherungen
14. Austritt – Kündigung
15. Allgemeines
16. Inkrafttreten



KiTa Cat

Schönenwerderstrasse 12
5742 Kölliken
Telefon: 062 / 723 02 41
E-Mail: kitacat@bluewin.ch
www.kitacat.ch

Die Kinderkrippe KiTa Cat Kölliken bietet seit 2009 ein qualifiziertes familienergänzendes Betreuungsangebot für Kinder im Vorschulalter an.

Die Kinder werden in 2 Gruppen betreut.

Die Trägerschaft der Krippe ist der Verein KiTa Cat Kölliken

1. Aufnahmekriterien / Aufnahmealter

Die Krippe nimmt Kinder im Vorschulalter auf. Betreut werden Kinder ab dem zweiten Lebensmonat bis zum Kindergartenalter.

Aufnahmebedingungen

Die Krippenleitung berücksichtigt bei der Aufnahme Konstanz und Zusammensetzung der Kindergruppen. Kinder mit chronischen Krankheiten, Behinderungen oder Entwicklungsauffälligkeiten können nach Absprache ebenfalls Aufnahme finden.

Über die definitive Aufnahme entscheidet die Krippenleitung. In besonderen Fällen bei Abweichungen von den grundsätzlichen Bestimmungen wird die KiTa Leitung in Absprache mit dem Vorstand entscheiden.

2. Anmeldung – Aufnahmegespräch

Die Anmeldung erfolgt schriftlich. Das Anmeldeformular ist vollständig ausgefüllt an die Krippenleitung zu senden.

Anschliessend wird von der Krippenleitung ein Aufnahmegespräch vereinbart.

Die definitiven Betreuungstage mit dem entsprechenden Tarif werden in einem schriftlichen Vertrag festgehalten. Wird der Vertrag vor Antritt der Betreuung oder während des ersten Monats aufgelöst, ist die Kautions der Krippe gutgeschrieben.

3. Eingewöhnung – Eintritt

Um dem Kind eine optimale Eingewöhnung zu gewähren, wird das Kind anfangs von einer Bezugsperson (Mutter, Vater, Grosi, usw.) begleitet. Die Eingewöhnung wird dem Rhythmus des Kindes angepasst, diese ist kostenlos.







4. Öffnungszeiten – Betriebsferien

Die Krippe ist von Montag bis Freitag von 6.00 bis 18.00 Uhr geöffnet.

Feiertage

Vor offiziellen Feiertagen schließt die KiTa um 17.00

Die Krippe bleibt an folgenden Tagen geschlossen:

-  Karfreitag und Ostermontag
-  1. Mai
-  Auffahrt
-  Pfingstmontag
-  1. August
-  24. Dezember ab 12.00 Uhr

Die Feiertage sind taxpflichtig.

Betriebsferien

-  24. Dezember ab 12.00 Uhr bis und mit 1. Montag der ersten Kalenderwoche



KiTa Cat

Schönenwerderstrasse 12
5742 Kölliken
Telefon: 062 / 723 02 41
E-Mail: kitacat@bluewin.ch
www.kitacat.ch

5. Anwesenheit

Im Interesse des Kindes ist eine regelmässige Anwesenheit in der Kinderkrippe erforderlich, damit sich das Kind in die Gruppe integrieren kann. Die Mindestanwesenheit beträgt für alle Kinder einen ganzen oder zwei halbe Tage.

6. Abwesenheit / Ferien

Ferien oder Absenzen müssen der Gruppenleitung 2 Tage im Voraus mitgeteilt werden.

Absenzen von einem Monat oder mehr müssen im Voraus angekündigt werden.

Bei einzelnen Tagen, wie auch Zusatztagen, muss das Kind bis spätestens um 09.00 Uhr telefonisch in der Krippe an/abgemeldet werden.

7. Bringen und abholen der Kinder

Um einen geregelten Tagesablauf zu garantieren, gelten folgende Bring- und Abholzeiten:

Bringzeiten / Abholzeiten

Morgen 6.00 – 09.00 Uhr

Abend 16.30 – 18.00 Uhr

Die Kinder dürfen nur von den Eltern oder berechtigten Personen abgeholt werden. Erfolgt keine entsprechende Meldung und will eine dem Personal unbekannt Person ein Kind abholen, so bleibt dieses bis zur Klärung der Situation in der Krippe.

8. Mahlzeiten

Die Kinder erhalten Mahlzeiten in der Kinderkrippe. Deshalb sind die Eltern gebeten, den Kindern keine Esswaren und Süßigkeiten mitzugeben (Ausnahme: Kindergeburtstage).

Die Säuglinge erhalten ihre Mahlzeiten (Säuglingsnahrung) nach Bedarf. Die Eltern bringen Schoppenpulver / Muttermilch selber mit.

9. Verhalten im Krankheitsfall und bei Unfall

Kranke Kinder dürfen **nicht** in die Krippe gebracht und müssen bis 09.00 Uhr entschuldigt werden.

Leiden Kinder oder andere Familienmitglieder an ansteckenden Krankheiten wie Mumps, Masern, Röteln, Salmonellosen u.a., ist dies der Krippenleitung zu melden.

Erkrankt ein Kind in der Krippe, werden die Eltern benachrichtigt und aufgefordert, ihr Kind abzuholen. Der Entscheid liegt bei der Gruppenleitung.

Das Kind soll erst dann wieder in die Krippe zurückkehren, wenn es wieder ganz gesund ist.

Rezeptpflichtige Medikamente werden den Kindern nur auf ärztliche Verordnung verabreicht.

Dies berechtigt die Gruppenleitung, dem Kind das Medikament zu verabreichen.

Bei einem Unfall/Notfall werden die Eltern sofort vom Krippenpersonal informiert. Wenn die Eltern nicht die Möglichkeit haben, ihr Kind selber zum Arzt zu bringen, dann wendet sich das Krippenpersonal an die zuständige Institution (Notarzt, Spital, Kinderarzt).



KiTa Cat

Schönenwerderstrasse 12

5742 Kölliken

Telefon: 062 / 723 02 41

E-Mail: kitacat@bluewin.ch

www.kitacat.ch







10. Kleider – Ersatzkleider

Die Eltern sind angehalten, ihr Kind bequem und der Witterung entsprechend zu kleiden und für ihr Kind Hausschuhe und ausreichend Ersatzkleider mitzubringen. Wir versuchen, täglich ins Freie zu gehen.

Die Windeln müssen die Eltern mitbringen.

11. Zusammenarbeit und Kommunikation

Wir legen großen Wert auf eine gute Zusammenarbeit und einen regelmäßigen und offenen Kontakt mit den Eltern.

-  Für Mitteilungen jeglicher Art, welche die direkte Betreuung des Kindes betreffen, ist die Gruppenleitung Ansprechperson.
-  Die Gruppenleiterin, beziehungsweise Krippenleiterin nimmt sich gerne Zeit für ein Gespräch.
-  Allfällige Probleme sind direkt mit der Gruppenleiterin resp. der Krippenleiterin zu besprechen.
-  Besonderheiten oder spezielle Anlässe werden an der Info-Wand oder mit Rundschreiben mitgeteilt.
-  Elternanlässe dienen der Information über den Alltag in der Krippe und bieten Gelegenheit zum Austausch von Erfahrungen. Die Teilnahme der Eltern wird erwartet.
-  Die Mithilfe der Eltern bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Weihnachtsmarkt) ist sehr erwünscht.

12. Betreuungskosten

Die Betreuungskosten richten sich nach der Tarifordnung im Anhang. Die Elternbeiträge sind im Voraus auf Anfang des Betreuungsmonats zu leisten. Zu Anfang des Vertragsverhältnisses wird eine Monatspauschale im Voraus bezahlt, diese wird im ersten Monat gutgeschrieben. Sie dient als Platzreservierung, falls das Kind im Voraus angemeldet wird.

13. Versicherungen

Die Versicherung für Krankheit und Unfall während des Aufenthaltes in der Krippe sowie auf dem Kindergartenweg ist Sache der Eltern. Für Verlust von persönlichen Gegenständen (Schmuck, Spielzeug usw.) übernimmt die Kinderkrippe keine Haftung. Die Eltern haften für allfällige Schäden, die ihr Kind verursacht. Der Abschluss einer Haftpflichtversicherung wird empfohlen.

14. Austritt – Kündigung

Die unterzeichnete Tarifvereinbarung zwischen Eltern und Kinderkrippe ist für zwei Monate verbindlich. Anschließend kann diese auf jedes Monatsende unter Einhaltung einer Frist von zwei Monaten schriftlich gekündigt werden. Die Krippenleitung behält sich vor, bei unlösbaren Problemen den Krippenplatz zu kündigen.



KiTa Cat

Schönenwerderstrasse 12
5742 Kölliken
Telefon: 062 / 723 02 41
E-Mail: kitacat@bluewin.ch
www.kitacat.ch

15. Allgemeines

- 🐱 Wir gehen davon aus, dass die Elternteile jederzeit am Arbeitsplatz erreichbar sind, ansonsten soll eine Notfallnummer der Gruppenleiterin am Morgen abgeben werden.
- 🐱 Bei Wohnungsänderung bitte die neue Adresse mitteilen.
- 🐱 Bei Änderungen, die das Kind betreffen, (Familien....? , Bezugspersonen) muss die KiTa unverzüglich informiert werden!

16. Inkrafttreten

Das vorliegende Reglement tritt per 3. August 2009 in Kraft

Der Vorstand der KiTa Cat Kölliken



KiTa Cat

Schönenwerderstrasse 12
5742 Kölliken
Telefon: 062 / 723 02 41
E-Mail: kitacat@bluewin.ch
www.kitacat.ch